RÉUNION

Débrief

Objectif : Un échange court permettant d'analyser un évènement (ex : journée, projet, animation, etc.), valoriser les réussites et identifier des axes d'amélioration.

Equipe :	Date:	Durée : 10 mn

LE CONTEXTE

Introduire l'évènement qui amène à réaliser ce débrief

LE POSITIF

Réussites, bonnes pratiques, points forts

"Qu'est ce qui a bien fonctionné ?

AXES D'AMÉLIORATION

Difficultés, irritants, points de vigilance

"Qu'est-ce qu'on peut améliorer ?"

LES ACTIONS

Idées, ajustements

"Qu'est-ce qu'on peut mettre en place dès demain ?"

CONCLUSION

Remercier pour la participation
Suivi
Questions diverses