**Fiche d’évaluation candidat(e)**

**VENTE**

Voici une fiche qu’on vous remet comme un **outil simple et modulable**, à garder sous la main pour vos entretiens d’embauche. Elle vous permettra de structurer l’échange, de ne pas perdre le fil, tout en laissant la place à votre instinct, votre ressenti et votre bon sens de terrain.

**Un conseil :** n’hésitez pas à l’adapter en fonction du poste que vous proposez. On recrute toujours pour un besoin bien précis… mais en plein entretien, on peut vite se laisser porter par l’échange et oublier ce qu’on était venu chercher. Cette fiche est là pour **vous aider à garder le cap**.

Remplissez-la à chaud, juste après l’entretien (ou pendant si vous êtes à l’aise). Ça vous permettra d’avoir une trace claire de ce qui vous a marqué, de comparer plusieurs profils plus sereinement, et de préparer plus facilement la suite si besoin.

**Infos générales**

Nom du candidat :

Date de l’entretien :

Poste visé :

CV reçu le :

Lettre de Motivation : OUI / NON

Lettre de recommandation : OUI / NON

Entretien mené par :

**🔧 Évaluation technique (notes sur 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères techniques** | **Note /5** | **Commentaires** |
| Maîtrise des bases (accueil client, présentation et réassort des produits) |  |  |
| Maîtrise les ouvertures et fermetures |  |  |
| Maîtrise des références et des spécificités produits en boulangerie-pâtisserie |  |  |
| Connaissance/aisance avec les logiciels de caisse et monnayeur |  |  |
| Connaissance des normes d’hygiène, FIFO |  |  |

**👤 Évaluation comportementale & soft skills (notes sur 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences et qualité** | **Note /5** | **Commentaires** |
| Organisation, rigueur |  |  |
| Autonomie |  |  |
| Esprit d’équipe |  |  |
| Communication (clarté, écoute) |  |  |
| Attitude professionnelle / posture globale |  |  |
| Aptitude à repérer les besoins du client et à enrichir son achat |  |  |
| Gestion du stress / rush |  |  |

🎯 **Motivation et adéquation au poste (notes sur 5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspects évalués** | **Note /5** | **Commentaires** |
| Motivation réelle pour le poste |  |  |
| Adhésion aux horaires et contraintes |  |  |
| Adéquation avec les valeurs de l’entreprise |  |  |
| Potentiel d’évolution dans la structure |  |  |
| Disponibilité / Mobilité |  |  |

**🧠 Impression générale & feeling**

**Points forts du candidat :**

Points de vigilance ou besoins de formation :

Ce qui m’a marqué positivement :

Ce qui m’a laissé un doute :

Ce candidat serait-il un bon fit avec l’équipe actuelle ?

Se projette-t-il/elle dans le projet à moyen terme ?

**🔚 Décision provisoire**

[ ] À recontacter pour un second entretien

[ ] À garder sous le coude

[ ] Refusé

**Avis final :**

🟢 Très favorable

🟡 Mitigé

🔴 Défavorable